

Zápisnica z pedagogickej rady

Dátum: 9. 2. 2026

Miesto: Materská škola 29. augusta 14, 97401 Banská Bystrica

Prítomní: vid'. prezenčná listina

Program:

1. Ochrana osobných údajov
2. Stravovanie a bezpečnosť detí
3. Dochádzka a zastupovanie zamestnancov
4. Riešenie problémových situácií
5. Plánované akcie a aktivity
6. Inventár a financie
7. Predprimárne vzdelávanie

1. Ochrana osobných údajov

- Zamestnanci boli preškolení o ochrane osobných údajov v materskej škole.
- Všetky počítače v materskej škole musia byť zaheslované.
- Zakazuje sa odosielanie fotografií cez Messenger, WhatsApp a iné komunikačné kanály.
- Každá trieda bude používať vlastnú e-mailovú adresu na komunikáciu s rodičmi. Fotografie zasielané rodičom musia byť po odoslaní ihneď vymazané z mobilného telefónu a odosielané cez skryté kópie.
- Pedagogická dokumentácia musí byť uložená v uzamykateľných skrinkách.
- Informácie o zdravotnom stave dieťaťa a prípadné alergie si učiteľky vymenia medzi sebou interne.
- Dôkladne sledovať podpisy rodičov (kto má oprávnenie podpisovať dokumenty v správnom konaní).

2. Bezpečnosť

- Pri pobyte vonku je prísny zákaz pohybu detí pod stromami z dôvodu rizika úrazu až do odvolania.

3. Dochádzka a zastupovanie

- Každá pani učiteľka je povinná na konci mesiaca nahlásiť zastupovanie pani riaditeľke.
- Dochádzku detí jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky treba dôsledne sledovať. Za 3 mesiace môže rodič ospravedlniť maximálne 21 dní. Do 7 dní ospravedlňuje rodič, viac ako 7 pracovných dní ospravedlňuje lekár.

4. Riešenie problémových situácií

- Problémové situácie v triede sa riešia s rodičmi vždy za prítomnosti svedka a riaditeľky materskej školy.
- Rodičom detí, ktoré potrebujú presnejšiu diagnostiku, môžeme navrhnúť návštevu CPP.

5. Plánované akcie a aktivity

- Karneval v MŠ sa uskutoční 16. februára 2026.
- V mesiaci apríl vystúpi detský folklórny súbor Dupkáčik v ESC v B.Bystrici.
- V druhom polroku sa bude pokračovať na triedach v hospitačnej činnosti.

6. Inventár a financie

- Prísny zákaz vyhadzovania predmetov z tried. Všetko musí byť nahlásené pani riaditeľke.

7. Predprimárne vzdelávanie

- Od 1.9.2027 bude povinné predprimárne vzdelávanie pre deti od 4 rokov.
- Od 1.9.2028 pre deti od 3 rokov.

Uznesenia :

Uznesenie č. 1/2026: Zamestnanci materskej školy boli preškolení o ochrane osobných údajov a sú povinní dodržiavať všetky interné predpisy.

Uznesenie č. 2/2026: Všetky počítače v materskej škole musia byť zaheslované.

Uznesenie č. 3/2026: Odosielanie fotografií detí cez Messenger, WhatsApp alebo iné komunikačné kanály je zakázané.

Uznesenie č. 4/2026: Každá trieda bude používať vlastnú e-mailovú adresu na komunikáciu s rodičmi. Fotografie môžu byť odosielané len cez skryté kópie a po odoslaní musia byť okamžite vymazané z mobilného zariadenia.

Uznesenie č. 5/2026: Pedagogická dokumentácia musí byť uchovávaná v uzamykateľných skrinkách.

Uznesenie č. 6/2026: Informácie o zdravotnom stave dieťaťa a alergiách si učiteľky budú vzájomne vymieňať, aby bola zabezpečená bezpečnosť dieťaťa.

Uznesenie č. 7/2026: Pri pobyte vonku je prísny zákaz pohybu detí pod stromami z dôvodu možného úrazu

Uznesenie č. 8/2026: Každá pani učiteľka je povinná na konci mesiaca nahlásiť zastupovanie pani riaditeľke.

Uznesenie č. 9/2026: Dochádzku detí, ktoré majú rok plnením povinnej školskej dochádzky je nutné dôsledne sledovať.

Uznesenie č. 10/2026: Problémové situácie v triede sa riešia s rodičmi vždy za prítomnosti svedka a riaditeľa školy.

Uznesenie č. 11/2026: Rodičom detí, ktoré potrebujú presnejšiu diagnostiku, sa odporúča návšteva CPP.

Uznesenie č. 12/2026: Karneval v MŠ sa uskutoční 16. februára 2026.

Uznesenie č. 13/2026: V priebehu druhého polroka budú na triedach realizované hospitácie.

Uznesenie č. 14/2026: V mesiaci apríl vystúpi det.folklórny súbor Dupkáčik v ESC v B. Bystrici

Uznesenie č. 15/2026: Prísny zákaz vyhadzovania predmetov z tried. Všetko musí byť nahlásené pani riaditeľke.

V závere pani riaditeľka poďakovala prítomným za účasť.

Zapísala: Mgr.Simona Zelinková

Overila: PaedDr. Eva Šávoltová